مدیریت محترم گروه .................

با سلام و احترام؛

 در بازگشت به قرارداد شماره ...................... مورخ ................... منعقده بین اینجانب و معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه در رابطه با پذیرش دورۀ پسا دکتری خانم / آقای ................... در قالب طرح پژوهشی تحت عنوان ......................................................................................................................................................................

 گزارش سه ماهه اول دوم سوم چهارم عملکرد ایشان در رابطه با طرح یادشده که مورد تأیید اینجانب است، به‌شرح ذیل جهت استحضار و صدور دستور اقدام لازم در خصوص پرداخت حق‌الزحمه سه ماهۀ اول/ دوم/ سوم/ چهارم برای نامبرده اعلام می‌گردد.

|  |
| --- |
| خلاصه گزارش سه ماهه اول/ دوم/ سوم/ چهارم طرح پسادکتری خانم / آقای ......................... |
|   |

|  |
| --- |
| خواهشمند است مجوز لازم در مورد پرداخت مبلغ .............................. ريال بعنوان......................................................... را طبق بند ...... ماده ......به شماره حساب............................................ بانک ............. صادر فرمائيد./  امضای استاد پذیرنده: تاریخ:  |

**ریاست محترم دانشکده ................**

با سلام،

 احتراما"بدينوسيله مراتب فوق مورد تائيد است ، خواهشمند است دستور اقدام لازم را مبذول فرمائيد./

 مدیر گروه

 امضاء و تاریخ

**مدیر محترم پژوهش و فناوری**

با سلام،

 با توجه به بررسی های صورت گرفته و قرارداد مذکور و موارد ذکر شده، مبلغ ..............................ریال مطابق با قرارداد شماره ...............................در وجه آقای/خانم ...................................قابل پرداخت می باشد.

 رئیس دانشکده

 امضاء و تاریخ

**معاون محترم اداری و مالی**

با سلام،

 با توجه به مصوبه شورای پژوهش و فناوری به شماره ........................... مورخ ...................، پرداخت مبلغ ................................ ریال از نظر این مدیریت بلامانع می باشد. خواهشمند است دستور اقدام مقتضی را صادر فرمائید.

 مدیر پژوهش و فناوری

 امضاء و تاریخ

**مدیر محترم امور مالی**

با سلام،

پرداخت مبلغ فوق بلامانع می باشد.

 معاون اداری و مالی

 امضاء و تاریخ

رونوشت:

* مجری طرح..................